

**EDITAL DE CADASTRAMENTO SEBRAETEC
SEBRAE/AM**

Nº 01/2025



**CADASTRAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM INOVAÇÃO E
TECNOLOGIA**

MANAUS – AM

[Digite aqui]

SUMÁRIO

| | |
|---|----|
| 1. OBJETIVO..... | 4 |
| 2. DA DEFINIÇÃO DO PRODUTO | 4 |
| 3. DOS ATORES E DAS RESPONSABILIDADES..... | 4 |
| 4. OPERAÇÃO POR MEIO DE FICHAS TECNICAS..... | 5 |
| 5. CONDIÇÕES PARA O CREDENCIAMENTO | 5 |
| 6. ETAPAS DO PROCESSO DE CREDENCIAMENTO | 6 |
| 6. INSCRIÇÃO..... | 13 |
| 7. PROCESSO DE HABILITAÇÃO | 14 |
| 8. CADASTRAMENTO | 15 |
| 9. PUBLICAÇÃO DOS RESULTADOS | 8 |
| 10 . OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA | 8 |
| 11. DESCREDENCIAMENTO | 16 |
| 12. ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS | 17 |
| 13. PREÇO, FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO..... | 17 |
| 14. DISPOSIÇÕES FINAIS | 18 |
| ANEXO I – SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO DA PESSOA JURÍDICA | 19 |
| ANEXO IV – DECLARAÇÃO DA PESSOA JURÍDICA PLEITEANTE..... | 23 |
| ANEXO V - MODELO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA | 24 |
| ANEXO VI - COMPROVAÇÃO DE INFRAESTRUTURA..... | 25 |
| ANEXO VII - TERMO DE CONFIDENCIALIDADE SEBRAE/AM..... | 26 |
| ANEXO VIII – TABELA DE PREÇOS – FICHAS TECNICAS PRECIFICADAS..... | 28 |

INTRODUÇÃO

O Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Amazonas - SEBRAE/AM, entidade civil de direito privado, sem fins lucrativos, instituída sob a forma de serviço social autônomo, com sede na rua Leonardo Malcher, nº 924, - Bairro Centro, Manaus/AM, inscrito no CNPJ nº 04.322.004/0001-47, por meio da Unidade de Soluções Empresariais - USE, torna público estarem abertas, a partir de **13 de janeiro de 2025**, as inscrições para cadastramento de pessoas jurídicas, de direito público ou privado, para a prestação de serviços tecnológicos e/ou inovação, para integrar o cadastro de prestadoras de serviços do **Produto SEBRAEtec**, na forma estabelecida neste Edital, com base no artigo 22 e 23 do Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE; Regulamento do Programa SEBRAEtec e no Caderno Técnico vigentes.

O presente Edital e seus anexos estão disponíveis gratuitamente no site do SEBRAE/AM, no endereço: www.am.sebrae.com.br

Este Edital permanecerá em vigência por prazo indeterminado, até posterior revogação.

Os documentos e as informações para inscrição requeridos neste Edital seguirão de duas Formas conforme descrito a partir do item 6 deste edital. Sendo a primeira forma pelo portal: <https://pss.am.sebrae.com.br/portalfornecedor/login> e conforme orientações expressas no manual de credenciamento e a segunda forma, pelo e-mail: Christini.gama@am.sebrae.com.br

O SEBRAE/AM não assegura a contratação para as pessoas jurídicas que vierem a ser cadastradas. A convocação de prestador de serviço somente se dará quando da ocorrência de demandas geradas pelo SEBRAE/AM

Este Edital atende exclusivamente às demandas do SEBRAE no Estado do Amazonas.

As situações cujo entendimento extrapolar ao descrito neste Edital, serão analisadas e tratadas pela Comissão de Avaliação SEBRAEtec e, no que for pertinente, pela Assessoria Jurídica do SEBRAE/AM.

Todo e qualquer esclarecimento com relação ao presente Edital deverá ser feito por escrito por meio do e-mail: Christini.gama@am.sebrae.com.br

Fica assegurado ao SEBRAE/AM o direito de cancelar a qualquer tempo, em todo ou em parte, este Edital de Cadastramento sem que caiba, em decorrência dessa medida, qualquer indenização ou compensação à reclamação dos participantes.

1. OBJETIVO

O presente Edital objetiva cadastrar pessoas jurídicas de direito público ou privado que possuam competência técnica comprovadas nas áreas de **Produção e Qualidade, Design, Sustentabilidade e Desenvolvimento Tecnológico** para integrar o cadastro de Prestadores de Serviços Tecnológicos do produto SEBRAETEC.

Considerando novas regras de operação para determinadas Fichas Técnicas, O objetivo deste edital é contemplar as novas regras de operação para Fichas Técnicas específicas, que passaram por especificação e o credenciamento de novos fornecedores acontecerá por sistema próprio.

Para as demais Fichas Técnicas, o processo de credenciamento e habilitação de fornecedores Sera realizado com envio de documentos via e-mail.

2. DA DEFINIÇÃO DO PRODUTO

2.1. O Sebraetec tem por objetivo garantir ao seu público-alvo o acesso a serviços tecnológicos para inovação, promovendo a melhoria de processos, produtos e serviços ou a introdução de inovações nas empresas e mercados.

2.2. O SEBRAETEC é um Produto Nacional operacionalizado pelo SEBRAE/NA e SEBRAE/AM, por meio de projetos específicos e termos de adesão às regras estabelecidas no Regulamento do Produto SEBRAETEC 4.0 (ANEXO II) e no Caderno Técnico 4.0 (ANEXO III).

2.3 Os Anexos II e III, estão disponíveis para consulta no seguinte endereço <https://databrae.com.br/sebraetec/>

2.4. São públicos diretos do Sebraetec:

a) Empreendimentos regularizados perante o poder público através do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou, para os artesãos, outros registros oficiais como: Carteira Nacional de Artesão ou de Trabalhador Manual.

b) Produtores Rurais que explorem atividades agropecuárias, realizem a comercialização da sua produção in natura e/ou processada como agroindústrias e que estejam regularizados perante o poder público por meio do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou um dos seguintes registros oficiais: Cadastro Nacional da Agricultura Familiar (CAF), Inscrição Estadual emitida pelas Secretaria da Fazenda, Declaração de Aptidão ao Pronaf (DAP), Número do imóvel na Receita Federal (NIRF), Cadastro Imobiliário Brasileiro (CIB), Registro de Pescador, Cadastro de Atividade Econômica da Pessoa Física (CAEPF) e Cadastro Específico do INSS do Produtor Rural (CEI).

§ 1º. Os públicos diretos do Sebraetec estão condicionados ao limite de faturamento para Empresa de Pequeno Porte previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações

3. DOS ATORES E DAS RESPONSABILIDADES

3.1. O SEBRAE Nacional é responsável pela definição das diretrizes nacionais, pela Coordenação Geral do Sebraetec e por eventualmente operacionalizar e contratar a prestação

de serviços tecnológicos.

3.2 O SEBRAE/AM é responsável pela gestão estadual do Sebraetec, definição dos serviços prestados no estado, sua operacionalização, o relacionamento com o cliente e o correto cumprimento do Regulamento em seu estado.

3.3. As PRESTADORAS DE SERVIÇOS, pessoas jurídicas com qualificação técnica nas áreas de ciência, pesquisa, tecnologia e inovação, devidamente cadastradas no Produto, são responsáveis pela prestação dos serviços previstos no SEBRAETEC às EMPRESAS DEMANDANTES.

3.4. As EMPRESAS DEMANDANTES são pessoas jurídicas citadas no item 2.3 do presente edital, que solicitam ao SEBRAE/AM acesso a serviços de inovação e tecnologia que compõem o SEBRAETEC.

4. FICHAS TÉCNICAS

4.1 Os serviços do SEBRAETEC serão disponibilizados por meio de fichas técnicas. Cada subárea temática poderá conter uma ou mais fichas técnicas, de acordo com a possibilidade de atuação de cada uma delas.

4.2 Cada ficha técnica descreverá o serviço tecnológico ofertado no âmbito do SEBRAETEC, bem como as entregas que as prestadoras de serviços deverão fazer para o cliente atendido.

4.3 A relação das fichas técnicas atualizadas poderá ser consultada no link

<https://datasebrae.com.br/sebraetec/>

4.4 O credenciamento de empresas prestadoras de serviço do presente edital deverá ser feito a partir das fichas técnicas vigentes. Será necessária apresentação de no mínimo 2 (dois) atestados de capacidade técnica para cada ficha técnica pleiteada.

4.5 As fichas técnicas poderão exigir requisito mínimo para atuação das mesmas. Se for este o caso, a empresa deverá apresentá-los conforme orientado. Essa informação encontra-se no campo intitulado **PERFIL DESEJADO DA PRESTADORA DE SERVIÇO** em cada uma das fichas técnicas.

4.6 A criação, atualização ou extinção das fichas técnicas será feita pelo **COMITÊ DO PORTFÓLIO SEBRAETEC** que poderá extinguir, atualizar ou criar novas fichas técnicas a qualquer tempo, sem que caiba, em decorrência desta medida, qualquer indenização, compensação aos participantes ou reclamação destes.

4.7 As alterações nas fichas técnicas e nos valores máximos não impactarão os serviços tecnológicos já contratados pela empresa demandante.

5 CONDIÇÕES PARA O CREDENCIAMENTO

5.1 São condições para o credenciamento:

Ser pessoa jurídica legalmente constituída no país há pelo menos 1 (um) ano, operando nos termos da legislação vigente, cuja finalidade e ramo de atuação estejam em consonância com a Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE) e o objeto de prestação de serviços deste Edital;

- a) Estar regular com os tributos federais, estaduais e municipais;
- b) Estar regular quanto ao recolhimento da contribuição fiscal e previdenciária, relativas ao INSS e FGTS;
- c) Regularidade, junto ao conselho profissional competente, do corpo técnico envolvido nos serviços contratados;
- d) Não ter sido declarado inidôneo pela Controladoria Geral da União – CGU;
- e) Possuir experiência no campo da Inovação e Tecnologia;
- f) Não estar sofrendo nenhum processo de penalização por parte das instituições integrantes do Sistema “S”;
- g) Não estar impedida de prestar serviços pela Administração Pública;
- h) Se entidade privada com fins lucrativos, não possuir em seu quadro societário empregados, membros dos conselhos Deliberativo e Fiscal, ou integrantes da Diretoria Executiva do SEBRAE/AM;
- i) Não possuir cônjuges ou companheiros, parentes em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade até 2º grau, de empregados, dirigentes e conselheiros do SEBRAE/AM.
- j) Estar apta a atender todas as atividades descritas na(s) área(s) de conhecimento(s) pretendida(s);
- k) Comprovar capacidade técnica referente ao serviço pretendido;

Parágrafo único: É vetado o cadastramento de pessoas jurídicas reunidas em consórcio.

6. ETAPAS DO PROCESSO DE CADASTRAMENTO

6.1 Cadastramento de fornecedores para atuação nas seguintes Fichas Técnicas:

- Comunicação Visual
- Organização e Controle de Estoque
- Design de Ambientes
- Boas Práticas em Ambientes Comerciais
- Design de Rótulos
- Rotulagem de Alimentos e Informação Nutricional
- Cliente Oculto
- Cardápio Digital Interativo
- Implementação de Loja Virtual
- Desenvolvimento de Web Site

Passo 1: Acessar o endereço “<https://pss.am.sebrae.com.br/portalfornecedor/login>”

Passo 2: Clicar no botão “Solicitar Credenciamento”

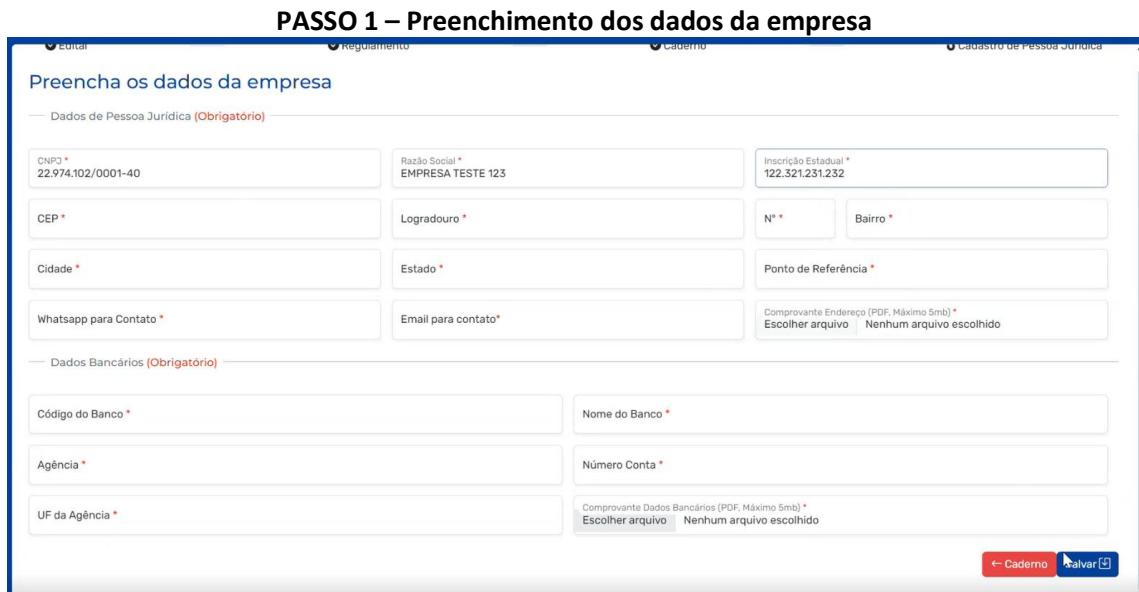
Passo 3: Baixar Edital, Regulamento, Caderno Técnico.

Passo 4: Preencher as informações iniciais de Pessoa Jurídica

Passo 5: Aguardar o Email que será enviado para o e-mail fornecido no passo 4

Passo 6: Seguir os passos do manual de credenciamento.

PASSO 1 – Preenchimento dos dados da empresa

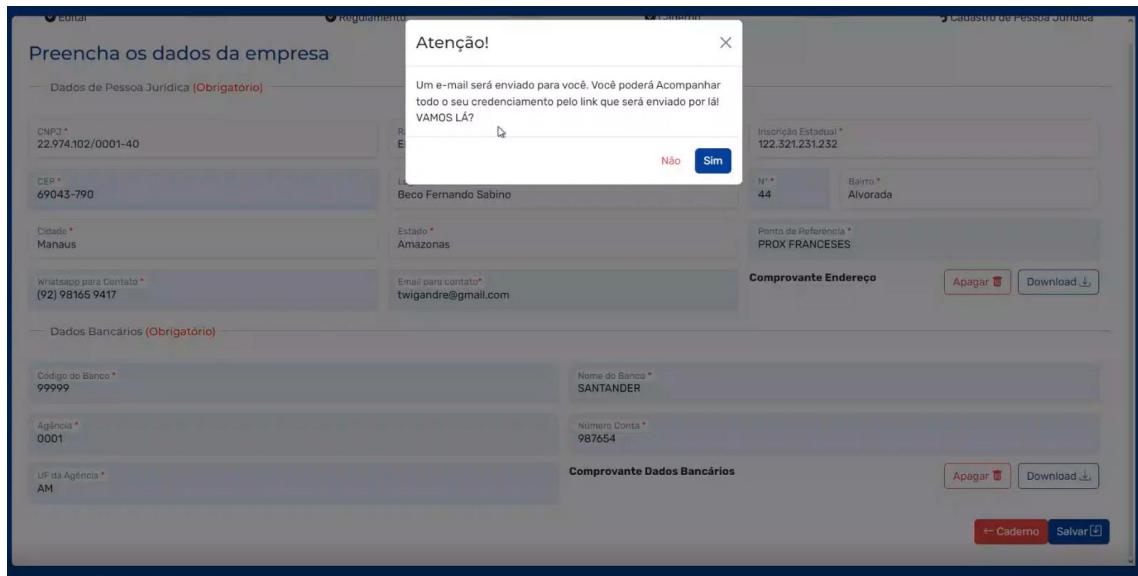


Preencha os dados da empresa

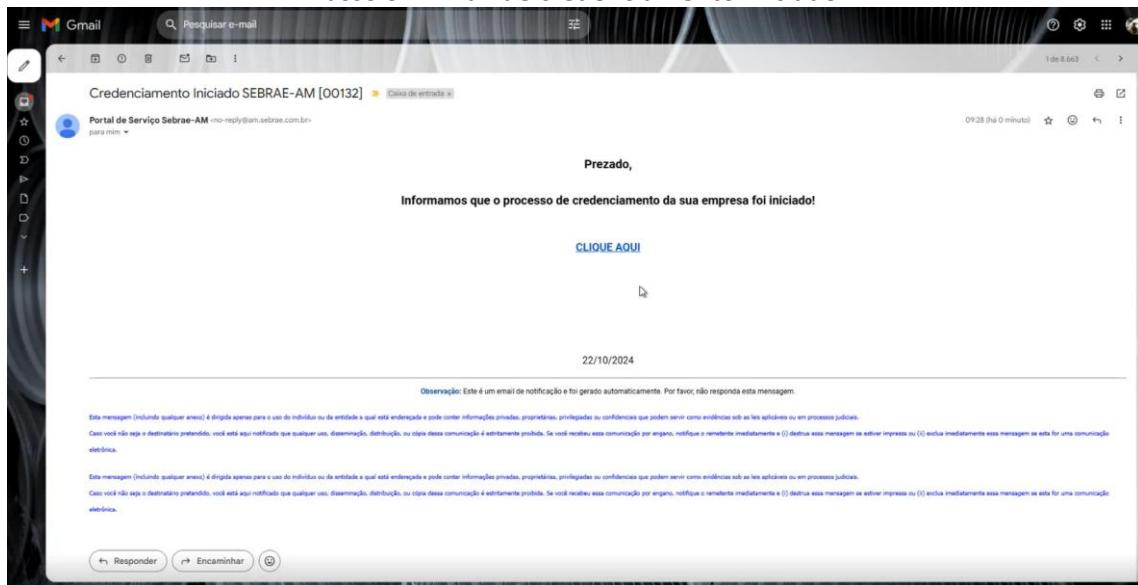
— Dados de Pessoa Jurídica (Obrigatório)

| | | | |
|-------------------------|---|--|----------|
| CNPJ * | Razão Social * | Inscrição Estadual * | |
| 22.974.102/0001-40 | EMPRESA TESTE 123 | 122.321.231.232 | |
| CEP * | Logradouro * | Nº * | Bairro * |
| | | | |
| Cidade * | Estado * | Ponto de Referência * | |
| | | | |
| Whatsapp para Contato * | Email para contato* | Comprovante Endereço (PDF, Máximo 5mb)* Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido | |
| | | | |
| Código do Banco * | Nome do Banco * | | |
| | | | |
| Agência * | Número Conta * | | |
| | | | |
| UF da Agência * | Comprovante Dados Bancários (PDF, Máximo 5mb)* Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido | | |
| | | | |

Passo 2 – Tela de mensagem de envio de e-mail

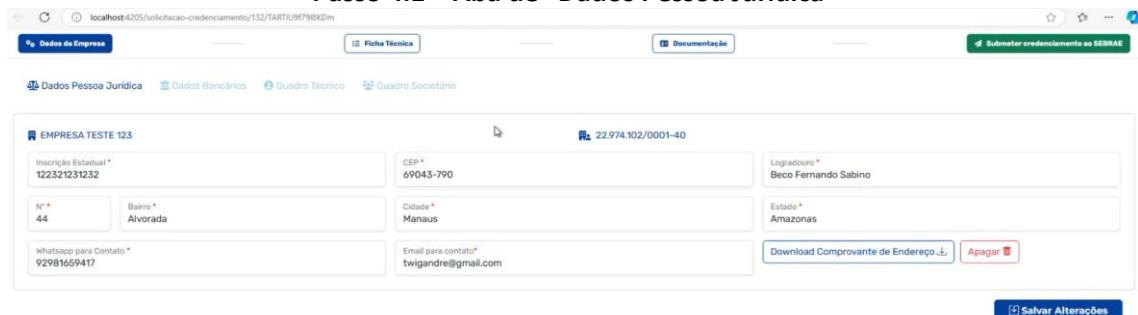


Passo 3 – Email de credenciamento iniciado



Passo 4 – Acesso a tela de credenciamento pelo link do email

Passo 4.1 – Aba de “Dados Pessoa Jurídica”



Passo 4.2 – Aba de “Dados Bancários”

Passo 4.1 – Tela de Dados Bancários

Passo 4.2 – Tela de Dados da Agência

Passo 4.3 – Tela de Cadastro de Técnico

Passo 4.4 – Tela de Cadastro de Societário

Passo 5 – Tela de Escolha de Ficha Técnica

Passo 4.3 – Aba de “Quadro Técnico”

Passo 4.3 – Tela de Cadastro de Técnico

Passo 4.4 – Tela de Cadastro de Societário

Passo 5 – Tela de Escolha de Ficha Técnica

Passo 4.4 – Aba de “Quadro Societário”

Passo 4.4 – Tela de Cadastro de Societário

Passo 5 – Tela de Escolha de Ficha Técnica

| localhost:4205/solicitacao-credenciamento/132/TARTI197986dm | | Ficha Técnica | Documentação | Submeter credenciamento no SBRAS |
|---|--------------------------|---------------|--------------|----------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| PENDÊNCIAS: <ul style="list-style-type: none"> É necessário se credenciar em pelo menos 1 (uma) FICHA TÉCNICA Documentos obrigatórios não foram inseridos! | | | | |
| Credenciamento em Fichas Técnicas | | | | |
| Nome da Ficha Técnica | Status de Cadastro | | | |
| Comunicação Visual | Não credenciado na ficha | | | |
| Organização E Controle De Estoque | Não credenciado na ficha | | | |
| Desenvolvimento De Web Site | Não credenciado na ficha | | | |
| Boas Práticas Em Ambientes Comerciais - Layout E Aspectos Do Visual Merchandising | Não credenciado na ficha | | | |
| Implantação De Loja Virtual | Não credenciado na ficha | | | |
| Design De Rótulo(s) E Aplicações De Elementos Gráficos Na Embalagem | Não credenciado na ficha | | | |
| Cliente Oculto | Não credenciado na ficha | | | |
| Cardápio Digital Interativo | Não credenciado na ficha | | | |
| Rotulagem De Alimentos E Informação Nutricional | Não credenciado na ficha | | | |
| Design De Ambientes | Não credenciado na ficha | | | |
| Georreferenciamento Do Empreendimento Rural | Não credenciado na ficha | | | |
| Plano De Recuperação De Áreas Degradas (Prad) | Não credenciado na ficha | | | |
| Vitrines E Expositores | Não credenciado na ficha | | | |
| Licenciamento Ambiental | Não credenciado na ficha | | | |
| Quiosques De Venda | Não credenciado na ficha | | | |

Passo 5.1 – Apertando na opção “Me credenciar” da lista de fichas técnicas

Passo 5.2 – Listagem de fichas técnicas após a escolha de ficha técnica

| Nome Da Ficha Técnica | Status De Cadastro | |
|---|--|---|
| Comunicação Visual | Aguardando Submeter Para Análise De Credenciamento |    |
| Organização E Controle De Estoque | Não credenciado na Ficha |   |
| Desenvolvimento De Web Site | Não credenciado na Ficha |   |
| Boas Práticas Em Ambientes Comerciais - Layout E Aspectos Do Visual Merchandising | Não credenciado na Ficha |   |
| Implantação De Loja Virtual | Não credenciado na Ficha |   |
| Design De Rótulo(s) E Aplicações De Elementos Gráficos Na Embalagem | Não credenciado na Ficha |   |
| Cliente Oculto | Não credenciado na Ficha |   |
| Cardápio Digital Interativo | Não credenciado na Ficha |   |
| Rotulagem De Alimentos E Informação Nutricional | Não credenciado na Ficha |   |
| Design De Ambientes | Não credenciado na Ficha |   |
| Georreferenciamento Do Empreendimento Rural | Não credenciado na Ficha |   |
| Plano De Recuperação De Áreas Degradas (Prad) | Não credenciado na Ficha |   |
| Vitrines E Expositores | Não credenciado na Ficha |   |
| Licenciamento Ambiental | Não credenciado na Ficha |   |
| Quiosque De Venda | Não credenciado na Ficha |   |

Passo 6 – Tela de Documentação

[Dados da Empresa](#) [Ficha Técnica](#) [Documentação](#) [Submeter credenciamento ao SEBRAE](#)

PENDÊNCIAS:

- É necessário se credenciar em pelo menos 1 (uma) FICHA TÉCNICA
- Documentos obrigatórios não foram inseridos

Insira a documentação obrigatória para o credenciamento

Formulário de solicitação de credenciamento da pessoa jurídica (ANEXO I) [\(abrir\)](#)

Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido

Ato Constitutivo e/ou contrato social e/ou contrato consolidado, registrado no órgão competente e devidas alterações [\(abrir\)](#)

Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido

Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ [\(abrir\)](#)

Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido

Cópia autenticada do RG e CPF dos representantes legais da empresa [\(abrir\)](#)

Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido

Comprovante de Domicílio da Empresa [\(abrir\)](#)

Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido

Certidão de Regularidade e tributos e/ou contribuições junto a Secretaria da Receita Federal e à Procuradoria Geral da Fazenda Nacional e ao Instituto Nacional de Seguro Social (INSS) [\(abrir\)](#)

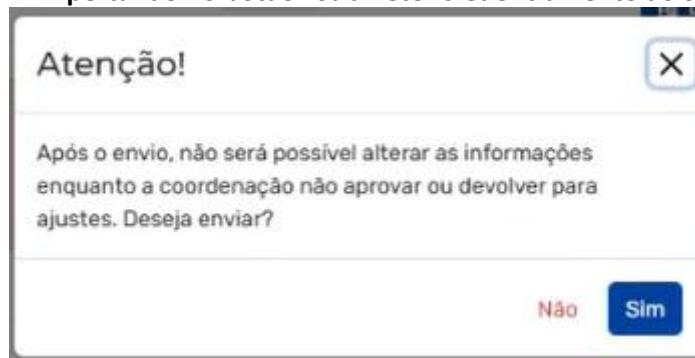
Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido

Data de Validade do Documento
dd/mm/aaaa

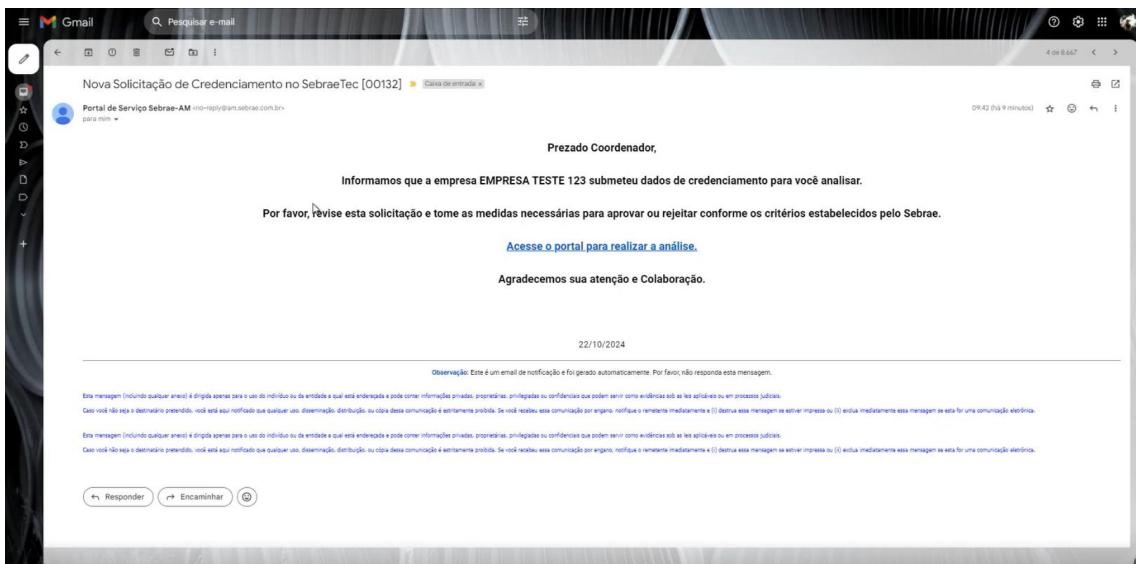
Certidão de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) [\(abrir\)](#)

Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido

Passo 7 – Apertando no botão “Submeter credenciamento ao SEBRAE”



Passo 8 – Email que informa ao coordenador sobre um novo credenciamento



Passo 9 – Tela de listagem de Fornecedores com pendência de aprovação de novo credenciamento

| Razão Social | CNPJ | Status | Ação |
|-------------------------------------|----------------|--|-------|
| EMPRESA TESTE 123 | 22974102000140 | Aguardando Aprovação de Credenciamento | Abrir |
| XARISCO | 81343657000153 | Aprovado | Abrir |
| LAPIDONXADA | 55822888000130 | Aprovado | Abrir |
| EMPRESA COM ARQUIVOS COMPROBATORIOS | 49440887000128 | Aprovado | Abrir |
| WEBSOCKET PLUS | 28334795000193 | ... | Abrir |
| Teste com mestre Eli | 78761647000123 | Aguardando Aprovação da Unica Nova Alteração | Abrir |
| Empresa finaly Teste | 93998442000150 | Aprovado | Abrir |
| Teste da Razao social 03 | 44534058000190 | Aprovado | Abrir |
| Teste razao social 01 14102024 | 86754099000132 | Aprovado | Abrir |
| EMPRESA PÓS MERGE | 75761021000129 | Aprovado | Abrir |

Passo 10 – Análise de informação de novo credenciamento

6.2 Para demais fichas técnicas:

6.3 O processo de Cadastramento acontecerá de acordo com as seguintes etapas:

- Inscrição:** Envio da documentação devidamente preenchida para o e-mail **christini.gama@am.sebrae.com.br**.
- Habilitação:** Análise da documentação técnica enviada pela empresa.

- c. Cadastramento: Inserção da empresa aprovada no cadastro de Prestadores de Serviços SEBRAEtec.
- d. Divulgação do Resultado: Publicação do Resultado das empresas habilitadas a compor o cadastro de Prestadores de Serviços SEBRAEtec no portal do SEBRAE/AM.

7. INSCRIÇÃO

A inscrição poderá ser realizada a qualquer momento, a partir do dia **13/01/2025** enquanto o Edital estiver em vigor, observada as duas formas de inscrição: a primeira para as fichas descritas no item 6, diretamente no link <https://pss.am.sebrae.com.br/portalfornecedor/login>” e a segunda forma, enviando para o e-mail a documentação a seguir:

Para efetuar a inscrição no Credenciamento, a pessoa jurídica terá que encaminhar ao SEBRAE/AM, os seguintes documentos:

- 7.1 Formulário de solicitação de cadastramento da pessoa jurídica preenchido e devidamente assinado (**Anexo I**);
- 7.2 Contrato Social ou Estatuto Social atualizado e documentos de eleição dos representantes, se houver, e suas alterações (cópia autenticada);
- 7.3 Comprovante de inscrição e situação cadastral do CNPJ;
- 7.4 Inscrição Municipal;
- 7.5 Inscrição Estadual, quando couber;
- 7.6 Cópia simples do RG e do CPF dos representantes legais da empresa;
- 7.7 Comprovante de domicílio da empresa;
- 7.8 Certidões de Regularidade Fiscal e Previdenciárias relativas ao INSS, FGTS e aos tributos federais, estaduais e municipais, válidas na data de entrega da documentação;
- 7.9 Relato da experiência da pessoa jurídica no campo da Inovação e Tecnologia (na área de credenciamento pleiteada), destacando, de forma sintética, consultorias, projetos e ou programas desenvolvidos. (campo de livre redação contemplado no item do Formulário de solicitação de credenciamento)
- 7.10 Declaração da pessoa jurídica, informando (**Anexo IV**):
 - a) Declaramos que as informações anteriormente descritas são verdadeiras;
 - b) Declaramos não ter sido declarado inidôneo pela Controladoria Geral da União – CGU;
 - c) Declaramos ter compreendido que o processo de credenciamento da pessoa jurídica não implica na contratação de serviços. A contratação de serviços somente se dará quando houver demanda, obedecendo sempre os critérios dispostos neste Edital;
 - d) Declaramos assim, estar cientes do disposto neste Edital e das condições de contratação de nossa pessoa jurídica, para cujo efeito anexamos a documentação exigida;
 - e) Declaramos não estar sofrendo nenhum processo de penalização por parte das instituições integrantes do Sistema “S”;
 - f) Declaramos não estar impedidos de prestar serviços de consultoria pela administração pública;
 - g) Declaramos não possuir diretor, dirigente ou empregado que mantenha vínculos profissionais com o SEBRAE/AM, ou que tenham sido desligados no prazo de 60 dias;
 - h) Declaramos não possuir cônjuges ou companheiros, parentes em linha reta ou colateral,

por consanguinidade ou afinidade até 2º grau, de empregados, dirigentes e conselheiros do SEBRAE/AM.

- i) Declaramos que esta pessoa jurídica nunca foi descredenciada por instituição componente do Sistema SEBRAE;
 - j) Declaramos que esta pessoa jurídica está apta a atender todas as atividades descritas na(s) área(s) de conhecimento(s) pretendida(s).
- 7.10.1 Mínimo de dois (02) Atestados de capacidade técnica, elaborados no modelo **Anexo V** deste Edital para cada ficha técnica pleiteada no ato da inscrição. Os atestados apresentados deverão estar assinados pelo cliente e emitidos em papel timbrado da empresa cliente.
- 7.10.2 Não serão aceitos Atestados de Capacidade Técnica emitidos pelo SEBRAE/AM.
- 7.10.3 Comprovação de acreditação, pelo INMETRO ou por organismo nacional ou internacional equivalente, válida para as empresas candidatas à prestação de serviços de certificação (organismos de avaliação de conformidade).
- 7.10.4 Declaração da própria pessoa jurídica declarando existência de infraestrutura adequada para a realização dos serviços de laboratório e metrologia, com o devido registro fotográfico, sendo indicado ainda em fase posterior ao credenciamento visita técnica orientada pelo SEBRAE (**ANEXO VI**).
- 7.10.5 Portfólio de serviços vinculados à área de atuação que pretende se credenciar.

Parágrafo único – Caso o SEBRAE/AM avalie que as instalações não atendam ao mínimo necessário para a realização dos serviços, poderá inabilitar a candidata. Dessa decisão cabe recurso na forma do item 8.2.3.

- 7.11 A pessoa jurídica especificará, no Formulário de Solicitação de credenciamento – **ANEXO I**) em quais Fichas Técnicas pretende se inscrever.
- 7.12 É de total responsabilidade da empresa que pretende se inscrever, a leitura das Fichas Técnicas e requisitos abordados por elas para execução da consultoria.
- 7.13 Será permitida a inscrição em mais de uma ficha técnica e em áreas distintas, desde que devidamente comprovada por meio do atestado de capacidade técnica da atividade desenvolvida e da documentação complementar, quando exigida, que consta no campo Perfil desejado da empresa em cada Ficha Técnica. Para consultar essas documentações, basta acessar a página <https://datasebrae.com.br/sebraetec>, clicar em Fichas técnicas e selecionar o estado: Amazonas.
- 7.14 Somente serão consideradas as inscrições encaminhadas com todos os documentos solicitados neste Edital, e com informações suficientes que permitam a análise.
- 7.15 O Cadastramento é específico para atuar na prestação de serviços da ficha técnica selecionada dentro do Produto SEBRAETEC, não podendo ser utilizado para contratação de quaisquer outros serviços prestados ao SEBRAE/AM.

8. PROCESSO DE HABILITAÇÃO

- 8.1 Caberá à Comissão de Avaliação SEBRAEtec, composta por funcionários do SEBRAE/AM, designada pela Diretoria Técnica, analisar as propostas de cadastramento apresentadas.
- 8.2 O processo de habilitação consiste na análise dos documentos encaminhados pelas pessoas jurídicas interessadas em prestar serviços de consultoria nas fichas pleiteadas, nas duas formas de envio (sistema novo para fichas descritas e pelo e-mail).
- 8.2.1 A Comissão de Avaliação SEBRAEtec terá um prazo de até 30 (trinta) dias após a entrada da documentação, para avaliar a documentação apresentada.
- 8.2.2 Serão inabilitadas as pessoas jurídicas que não cumprirem com os requisitos de

inscrição constantes do item 5 e 7 deste Edital. O resultado será encaminhado para o endereço eletrônico, informado no formulário de solicitação de credenciamento da empresa.

- 8.2.3 No caso de envio de documentação por e-mail e inabilitação da pessoa jurídica, conceder-se-á prazo de **15 (quinze) dias** para que a empresa ou instituição proceda a regularização de alguma documentação/ pendência, identificada pela Comissão de Avaliação Sebraetec, sem precisar de nova solicitação de Credenciamento.
- 8.2.4 No caso do credenciamento ser feito diretamente no portal de fornecedores, toda comunicação é feita pelo sistema e em caso de ajuste de documentação, a empresa tem o prazo de **15 (quinze) dias** também para sanar a pendência.
- 8.2.5 No caso da documentação ser considerada satisfatória, a Comissão de Avaliação SEBRAEtec informará por e-mail sobre o resultado do processo. Caso a empresa não sane a pendência, dentro do prazo estipulado, deverá entrar com nova solicitação de credenciamento.
- 8.3 As pessoas jurídicas que forem consideradas habilitadas pela Comissão de Avaliação SEBRAEtec integrarão o Cadastro de Prestadores de Serviços do Produto SEBRAEtec.

9. CADASTRAMENTO

- 9.1 Para as pessoas jurídicas que fizerem o seu credenciamento diretamente no sistema, nas 10 fichas técnicas descritas, após a análise e habilitação já estarão cadastradas.
- 9.2 Para as pessoas jurídicas aprovadas no processo de habilitação após enviarem a documentação por e-mail, serão cadastradas no sistema informatizado SGTEC e estarão habilitadas para contratação após a comunicação pela Comissão de Avaliação SEBRAEtec - CAS, através do e-mail informado no formulário de solicitação de credenciamento.
- 9.3 Ao final do processo de habilitação, será ratificado o ingresso das pessoas jurídicas através do Edital nº 001/2025 através de publicação do resultado do credenciamento no portal do SEBRAE/AM.
- 9.4 O SEBRAE/AM não assegura demandas para as empresas credenciadas, conforme item IV da Introdução deste Edital.

10. PUBLICAÇÃO DOS RESULTADOS

Transcorrido a análise das documentações será publicado no portal do SEBRAE/AM, a listagem das empresas credenciadas **no Edital nº 001/ 2025 do Produto SEBRAEtec**.

A publicação no portal poderá acontecer mensalmente, conforme demanda de interessados em se credenciar. Na ausência de habilitação de empresas durante o mês, a publicação acontecerá tão logo o ingresso de prestadoras aptas. A atualização da informação das novas pessoas jurídicas aptas a ingressar no Produto Sebraetec como Prestadoras de Serviços Tecnológicos, será pela Comissão de Avaliação SEBRAETEC - CAS.

11. OPERACIONALIZAÇÃO DO PRODUTO

- 11.1 Neste ano de 2025 o produto será operacionalizado através de dois sistemas informatizados, que gerenciarão as contratações SEBRAETEC, por meio de rodízio e ou escolha do fornecedor pelo cliente.

- 11.2 Para as 10 Fichas descritas no item 6.1, o cliente poderá seguir com sua demanda pelo rodízio de fornecedores ou fazer a escolha da Prestadora de Serviço, porem o sistema segue com parâmetros de precificação onde a condição de escolha do fornecedor não afeta a variação de preço, garantindo isonomia de condições para os fornecedores cadastrados.
- 11.3 Para as demais Fichas técnicas , os gestores ao lançarem as demandas no referido sistema, selecionam a Ficha Técnica na qual o seu cliente deseja receber orçamento, informam as necessidades do cliente e a coordenação dispara rodízio entre as Prestadoras de Serviços habilitadas;
- 11.4 Todos os prestadores habilitados no processo de credenciamento receberão login e senha de acesso aos sistemas, para gerenciamento de seu perfil e das demandas que por ventura receberem. Nas demandas recebidas no sistema SGTEC, as empresas prestadoras terão o prazo de 24h para responder;
- 11.5 Faz parte das obrigações da Prestadora de Serviço Tecnológico, a alimentação das informações no sistema informatizado, inclusive gerando os relatórios que se fazem necessários para evolução das etapas no gerenciamento de cada demanda.

12. DESCADASTRAMENTO

- 12.1 Será descadastrada a pessoa jurídica que:

- a) Descumprir ou violar, no todo ou em parte, as normas contidas no edital de credenciamento e Regulamento do Produto SEBRAETEC vigente;
- b) Interromper atividades em andamento e/ou atrasar constantemente compromissos assumidos com o cliente e/ou com o SEBRAE/AM, sem a devida justificativa;
- c) Cobrar qualquer honorário profissional dos clientes, complementar ou não, relativos aos trabalhos executados em decorrência do credenciamento;
- d) Pressionar, incitar ou desabonar qualquer colaborador ou cliente do SEBRAE/AM;
- e) Apresentar em qualquer fase do processo de credenciamento, documentos que contenham informações inverídicas;
- f) Não manter sigilo sobre as particularidades do SEBRAE/AM e dos clientes, especialmente sobre produtos e/ou processos das empresas atendidas.
- g) Utilizar qualquer material desenvolvido pelo SEBRAE para seus produtos e seus programas sem prévia autorização do SEBRAE/AM;
- h) Deixar de comprovar o ressarcimento devido ao SEBRAE, quando da não execução de parte dos serviços contratados;
- i) Utilizar a logomarca do SEBRAE como referência para a realização de serviços não contratados com o SEBRAE/AM.
- j) Reembolsar o cliente pela sua contrapartida financeira na consultoria.
- k) Faltar com cordialidade, tratar com agressividade e/ou praticar atos de violência verbal ou física contra colaboradores, parceiros ou clientes do SEBRAE/AM.

- 12.2 O processo de descadastramento será realizado da seguinte forma:

- 12.3.1 No processo de descadastramento o prestador de serviço será comunicado por e-mail das razões que podem ensejar a penalidade.
- 12.3.2 Do envio do e-mail pelo SEBRAE/AM contará o prazo de 05 (cinco) dias corridos para o manifestação de defesa.
- 12.3.3 Com ou sem defesa, e considerando o Regulamento do Programa SEBRAEtec e as Normativas do SEBRAE, a Comissão de Avaliação SEBRAEtec solicitará parecer à Assessoria Jurídica do SEBRAE/AM;
- 12.3.4 A Assessoria Jurídica do SEBRAE/AM emitirá parecer a partir do processo analisado;
- 12.3.5 Caberá à Diretoria Executiva do SEBRAE/AM deliberação sobre o parecer da Assessoria Jurídica.

12.3.6 Caberá à gestão do Produto SEBRAEtec proceder com a deliberação da Diretoria.

Parágrafo único – Nos casos em que couber, ou nos casos em que ficar evidenciado a improbidade da empresa prestadora de serviço, o descadastramento implicará na proibição de contratar com o SEBRAE pelo período de 02 (dois) anos.

12.4 Os Prestadores de Serviço poderão solicitar seu próprio descredenciamento, hipótese em que não serão aplicadas as penalidades. A solicitação de descredenciamento pelo próprio Prestador de Serviço pode ser solicitada a qualquer tempo, para o email: Christini.gama@am.sebrae.com.br e não será objeto de análise.

13. ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

13.1 O SEBRAE/AM, objetivando garantir o resultado efetivo aos clientes, realizará o acompanhamento e a avaliação da prestação de serviços.

13.2 A responsabilidade técnica dos trabalhos que vierem a ser executados será exclusiva das pessoas jurídicas prestadoras de serviços, observando-se:

13.2.1 Que cada projeto/contrato tenha como responsável, nas instituições acadêmicas e/ou tecnológicas e de pesquisa, bem como entidades do Sistema S, pelo menos um representante do corpo docente da instituição com expertise no assunto demandado;

13.2.2 Que não cabe qualquer ônus ao SEBRAE/AM por interrupção ou cancelamento de algum serviço em andamento, seja por iniciativa do cliente, seja por iniciativa da pessoa jurídica prestadora dos serviços, e valores devidamente comprometidos não podem ser objeto de futura devolução.

13.3 A avaliação será realizada pelo cliente e pelo colaborador do SEBRAE/AM, nas fases intermediária e final do serviço, e será pré-requisito no processo de pagamento.

14. PREÇO, FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

14.1 O valor a ser pago por cada serviço tecnológico será estabelecido em cada contrato, obedecendo aos tetos previstos para cada Ficha Técnica vigente. Fica a critério do SEBRAE/AM a livre estipulação de subtetos de valores para cada Ficha, mediante pesquisa de mercado e atualização das mesmas.

14.2 Os pagamentos do SEBRAE/AM às pessoas jurídicas prestadoras de serviços serão efetuados mediante depósitos em conta corrente da pessoa jurídica, nas datas e condições contempladas de acordo com o valor estabelecido nas cláusulas do contrato.

14.3 O pagamento pelos serviços prestados poderá ser realizado em parcelas, desde que previsto em contrato, mediante o atesto e a avaliação do cliente do cumprimento das etapas da prestação do serviço a que foram atreladas.

14.4 É vedado o pagamento integral do valor previsto em contrato antes da conclusão total do serviço prestado.

14.5 É vedado à prestadora de serviços receber pagamento, a qualquer título, diretamente de cliente por serviços prestados no âmbito do SEBRAEtec.

14.6 O pagamento fica condicionado à entrega dos seguintes documentos:

- Nota fiscal, que deverá observar a legislação fiscal e previdenciária pertinente a sua emissão, bem como conter as seguintes informações: especificação dos serviços realizados, período de realização dos serviços, número do contrato, local (cidade) da

prestação dos serviços; número do projeto no sistema informatizado de gestão do SEBRAEtec, valor total, com a dedução dos impostos devidos; banco, número da agência e conta-corrente da empresa;

- b) Certidão Negativa relativa a tributos federais (Receita Federal, FGTS) estadual e municipal;
- c) Declaração de empresa optante do Simples Nacional (quando for o caso);
- d) Declaração de não retenção de INSS (quando for o caso);
- e) Relatório parcial e/ou final dos serviços executados, atestado pelo cliente e gestor;
- f) Avaliação final dos serviços objeto do contrato pelo cliente;
- g) Evidências conforme cada Ficha Técnica;

15. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 15.1 A participação neste Credenciamento implicará a aceitação integral e irrestrita das condições estabelecidas neste Edital.
- 15.2 É facultada ao SEBRAE/AM a realização de diligências, a qualquer etapa do processo de credenciamento, bem como posteriormente, para verificação das informações prestadas pelos credenciados.
- 15.3 Para contratação das empresas credenciadas será utilizado o critério de rodízio por CNPJ, gerenciado pelo sistema informatizado SGTEC.
- 15.4 O credenciado deve responder via sistema à demanda, aceitando ou recusando o serviço, dentro do prazo de 01 (um) dia útil. Em caso de aceite da demanda, deverá ser preenchido e enviado o orçamento no sistema SGTEC, conforme as etapas da Ficha Técnica para que o gestor apresente ao Cliente. Em caso de aceite da proposta enviada, será formalizado Contrato entre as partes para realização da consultoria.
- 15.5 Em caso de não manifestação do credenciado dentro do prazo de 01 (um) dias útil, será entendido que o mesmo não tem interesse no serviço, sendo a demanda redirecionada para novo rodízio.
- 15.6 O SEBRAE/AM poderá, a qualquer tempo, excluir, incluir ou alterar as áreas de atuação para credenciamento de pessoas jurídicas e também alterar a forma e as informações requeridas nos Anexos e neste Edital, sem que isso represente novo processo de credenciamento, desde que o motivo seja adequar o instrumento de credenciamento à necessidade de atender a variedade da demanda de seus clientes.
- 15.7 O SEBRAE/AM poderá revogar ou anular o credenciamento, em decisão motivada, sem que caiba qualquer indenização aos credenciados ou candidatos.
- 15.8 O SEBRAE/AM poderá, se assim lhe convier, suspender o processo de credenciamento pelo tempo que julgar necessário.
- 15.9 O SEBRAE/AM poderá, a qualquer tempo, solicitar novos documentos comprobatórios que eventualmente se façam necessários.

15.10 Fazem parte integrante deste Edital os seguintes anexos:

ANEXO I – SOLICITAÇÃO DE CADASTRAMENTO DA PESSOA JURÍDICA;

ANEXO II – REGULAMENTO SEBRAETEC 4.0;

ANEXO III – CADERNO TÉCNICO 4.0;

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÕES DA PESSOA JURÍDICA (item 7.10 letra a até j);

ANEXO V – MODELO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA;

ANEXO VI – MODELO DE COMPROVAÇÃO DE INFRAESTRUTURA;

ANEXO VII - TERMO DE CONFIDENCIALIDADE.

15.11 O foro competente para dirimir quaisquer dúvidas relativas a este Edital é o da Comarca de Manaus/AM, excluindo qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Manaus, 19 de dezembro de 2025.

Christini Larissa Silva da Gama
Coordenadora do Produto
SEBRAEtec

Anexo I
SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO DA PESSOA JURÍDICA

1. DADOS DA PESSOA JURÍDICA PRESTADORA DOS SERVIÇOS (Preencher os dados abaixo em letra de forma, principalmente os de contato afim de evitar erros de interpretação)

Razão Social da Pessoa Jurídica:

Nome de Fantasia:

CNPJ:

Data de Abertura:

CNAE Principal:

Endereço Completo (Rua/Av., número, complemento, bairro):

Cidade / UF / CEP:

E-mail / SITE:

Nome do Representante Legal:

CPF

RG

Cargo:

DDD/Telefone: (0xx____)

DDD/Celular: (0xx____)

E-mail:

O DETALHAMENTO DE CADA FICHA TÉCNICA DEVERÁ SER CONSULTADA NO LINK.conforme item 4 do Edital:

<https://datasebrae.com.br/sebraetec/>

3. ÁREAS DE CONHECIMENTO DISPONÍVEIS PARA CADASTRAMENTO:

3.1. **Assinale** a(s) área(s) temáticas que sua empresa deseja se cadastrar:

- Produção e Qualidade;
- Design;
- Sustentabilidade;
- Desenvolvimento Tecnológico

3.2 Informar, o nome corresponde da **Ficha Técnica**, da área de conhecimento no qual tem expertise em prestar consultorias, conforme as áreas de atuação do Produto. Abaixo segue EXEMPLO:

| TEMA | SUBTEMA | CÓDIGO DA FICHA | NOME DA FICHA TÉCNICA |
|--------------------------|-----------------------|-----------------|---|
| 1 - Produção e Qualidade | Cadeia de Suprimentos | 11002-1 | Organização e Controle de Estoque |
| 2 - Produção e Qualidade | Gestão da Qualidade | 13007-2 | Adequação de agroindústrias aos serviços de inspeção de Produtos de Origem animal |
| | | | |

OBS: Os atestados de capacidade técnica deverão validar a Ficha Técnica informada, que a empresa pretende se credenciar.

4. DESCRIÇÃO DA EXPERIÊNCIA

Este espaço destina-se ao relato da experiência da pessoa jurídica no campo da inovação e tecnologia destacando, de forma sumarizada, com livre redação.

O relato da experiência não substitui os atestados de capacidade técnica que comprovem a experiência na subárea e área de conhecimento que a empresa pretende se credenciar.

5. DESCRIÇÃO DE EXPERIÊNCIA EM PROJETOS DE PESQUISA E EXTENSÃO TECNOLÓGICA.

Relato da experiência da pessoa jurídica em consultorias, projetos de pesquisa e extensão tecnológica destacando, de forma sumarizada, projetos ou programas desenvolvidos (livre redação).

6. INFORMAÇÕES FINANCEIRAS

Nome do Banco

Nº do Banco

Nome da Agência

Nº da Agência

Nº da Conta-corrente

Cidade da Agência Bancária/UF

ASSINATURAS

I. Do responsável pelos serviços objeto do credenciamento, da pessoa jurídica prestadora dos serviços. Caso a pessoa jurídica, tenha mais do que um responsável, nas expertises que pretende se credenciar, favor inserir os dados dos mesmos.

Nome: _____

Assinatura: _____ Data: ____ / ____ / ____

II. Do(s) representante(s) legal(is) da pessoa jurídica prestadora dos serviços:

Nome: _____

Assinatura: _____ Data: ____ / ____ / ____

ANEXO IV

DECLARAÇÕES DA PESSOA JURÍDICA PLEITEANTE

- a. Declaramos não ter sido declarado inidôneo pela Controladoria Geral da União – CGU;
- b. Declaramos ter compreendido que o processo de credenciamento da pessoa jurídica não implica na contratação de serviços. A contratação de serviços somente se dará quando houver demanda, obedecendo sempre os critérios dispostos neste Edital;
- c. Declaramos assim, estar cientes do disposto neste Edital e das condições de contratação de nossa pessoa jurídica, para cujo efeito anexamos a documentação exigida;
- d. Declaramos não estar sofrendo nenhum processo de penalização por parte das instituições integrantes do Sistema “S”;
- e. Declaramos não estar impedidos de prestar serviços de consultoria e instrutoria pela administração pública;
- f. Declara não possuir em seu quadro, seja em sua composição societária, seja como seu prestador de serviço, formalizado ou não, empregados, membros do Conselho Deliberativo, do Conselho Fiscal ou integrantes da Diretoria Executiva do SEBRAE/AM, bem como seus cônjuges ou companheiros, parentes em linha reta ou colateral, consanguíneos ou afins até o 2º grau, de acordo com Capítulo V, Art. 15, alíneas “a” e “b” do Regulamento 2.4 do SEBRAETEC.
- g. Declaramos que esta pessoa jurídica nunca foi descredenciada por instituição componente do Sistema SEBRAE;
- h. Declaramos que esta pessoa jurídica está apta a atender todas as atividades descritas na(s) área(s) de conhecimento(s) pretendida(s).
- i. Declaro, ainda, a veracidade das informações acima prestadas, podendo vir a responder às medidas cabíveis em direito.

ANEXO V – MODELO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Itens obrigatórios que deverão compor o Atestado de Capacidade Técnica:

- Razão Social da empresa;
- CNPJ;
- Descrição do serviço detalhado realizado pela empresa pleiteante de credenciamento, que venha a ser objeto da Ficha Técnica selecionada para credenciamento no SEBRAETEC;
- Período de execução;
- Nome, cargo do responsável pela emissão do Atestado de Capacidade técnica;
- Via original, datada e assinada em papel timbrado da empresa com carimbo do CNPJ da empresa.

Atestamos a quem possa interessar que a empresa/instituição inscrita no CNPJ sob o nº _____, prestou o serviço de _____, atendendo satisfatoriamente as expectativas na sua contratação e tendo cumprido com mérito todas as etapas do trabalho conforme descrito em itens e quantidades abaixo:

- 1)** Atividade 1:
- 2)** Atividade 2:
- 3)** Atividade 3:
- 4)** Atividade 4:
- 5)** Atividade 5:

Declaramos, ainda que os compromissos contratuais assumidos foram cumpridos de forma satisfatória, nada constando em nossos registros, até a presente data, que desabone comercial ou tecnicamente a empresa.

Manaus, ____ de ____ de ____.

Nome do emitente:

Razão Social:

CNPJ:

ANEXO VI – COMPROVAÇÃO DE INFRAESTRUTURA

**DESCRITIVO DOS LABORATÓRIOS E/OU EQUIPAMENTOS DISPONÍVEIS PARA A PRESTAÇÃO
DE SERVIÇOS NAS ESPECIALIDADES/ ÁREAS TEMÁTICAS SELECIONADAS PELA ENTIDADE
EXECUTORA PARA CADASTRAMENTO NO PROGRAMA SEBRAETEC, QUANDO APlicável.**

FOTOS DOS LABORATÓRIOS E/OU EQUIPAMENTOS

ANEXO VII – TERMO DE CONFIDENCIALIDADE

TERMO DE CONFIDENCIALIDADE SEBRAE/AM

(Preencher com o nome do representante legal da pessoa Jurídica), inscrito(a) no CPF/MF sob o nº xxx.xxx.xxx-xx, abaixo firmado, vinculado nestes termos ao Edital nº 001/2025 SEBRAE/AM, como CONTRATADA a empresa (preencher com o nome da Razão Social), inscrita sob o CNPJ nº xx.xxx.xxx/xxxx-xx, assumo o compromisso de manter confidencialidade e sigilo sobre todas as informações técnicas e outras relacionadas à CONTRATANTE e o SEBRAE/AM.

Por este Termo de Confidencialidade compromete-se:

- 1) a não utilizar as informações confidenciais a que tiver acesso, para gerar benefício próprio exclusivo e/ou unilateral, em prejuízo a atividade produtiva e/ou intelectual da CONTRATANTE, sob pena de responder perante as normativas de direito civil e penal vigentes;
- 2) a não efetuar nenhuma gravação ou cópia da documentação confidencial a que tiver acesso relacionada à CONTRATANTE, sua atividade, produtos e/ou processos;
- 3) a não apropriar-se para si ou para outrem de material confidencial e/ou sigiloso que venha a ser disponibilizado no momento da análise, consultorias e/ou proposição e implementação de soluções tecnológicas ;
- 4) a não repassar o conhecimento das informações confidenciais da CONTRATANTE, sua atividade, produtos e/ou processos, responsabilizando-se por todas as pessoas que vierem a ter acesso às informações, por seu intermédio, e obrigando-se, assim, a ressarcir a ocorrência de qualquer dano e/ou prejuízo oriundo de uma eventual quebra de sigilo das informações fornecidas.

Neste Termo, as seguintes expressões serão assim definidas:

“Informação Confidencial” significará toda informação revelada relacionada a tecnologia acima descrita, através da execução do projeto, a respeito de, ou, associada com a Avaliação, sob a forma escrita, verbal ou por quaisquer outros meios.

“Informação Confidencial” inclui, mas não se limita, à informação relativa às operações, processos, planos ou intenções, informações sobre produção, instalações, equipamentos, segredos de negócio, segredos de fábrica, dados, habilidades especializadas, projetos, métodos e metodologia, fluxogramas, especificações, componentes, fórmulas, produtos, amostras, diagramas, desenhos, desenhos de esquema industrial, patentes, oportunidades de mercado e questões relativas a negócios revelados durante a execução do projeto.

“Avaliação” significará todas e quaisquer discussões, conversações ou negociações entre, ou com as partes,

de alguma forma relacionada ou associada com a apresentação da proposta de trabalho, consultoria e/ou encaminhamento de soluções tecnológicas acima mencionada.

A vigência da obrigação de confidencialidade, assumida pela minha pessoa por meio deste termo e por conseguinte a empresa doravante denominada CONTRATADA, terá validade da Contratação dos serviços e disponibilização de informações por parte da CONTRATANTE, enquanto a informação não for tornada de conhecimento público por qualquer outra pessoa e/ou pela CONTRATANTE, ou ainda, mediante autorização escrita, concedida à pessoa da CONTRATADA pelas partes interessadas neste termo.

Pelo não cumprimento do presente Termo de Confidencialidade, fica o abaixo assinado ciente de todas as sanções judiciais que poderão advir.

_____, ____ de _____ de 2025.

Assinatura

TESTEMUNHAS:

Nome:

Nome:

CPF:

CPF:

ANEXO VIII

Conforme Resolução nº 033/2024, para as 10 Fichas Técnicas precificadas, segue a tabela de Preços vigente.

| Nome da Ficha Técnica | Preço Mínimo | Preço Máximo |
|---|---------------------|---------------------|
| Organização e Controle de Estoque | R\$ 3.966,21 | R\$ 12.766,72 |
| Comunicação Visual | R\$ 1.127,14 | R\$ 11.941,72 |
| Design de ambientes | R\$ 7.441,43 | R\$ 21.210,76 |
| Boas Práticas em ambientes comerciais - Layout | R\$ 639,17 | R\$ 1.659,09 |
| Design de Rótulos | R\$ 2.212,40 | R\$ 5.493,68 |
| Rotulagem de Alimentos e Informação Nutricional | R\$ 2.287,03 | R\$ 7.950,57 |
| Cliente Oculto | R\$ 772,11 | R\$ 2.147,31 |
| Implementação de Loja Virtual | R\$ 2.449,85 | R\$ 6.624,02 |
| Desenvolvimento de Web Site | R\$ 3.603,72 | R\$ 6.959,95 |
| Cardápio Digital Interativo | R\$ 899,00 | R\$ 899,00 |

